**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

**w Miejskim Przedszkolu Nr 3 „Bajkowa Kraina” w Częstochowie**

Realizując wymóg Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”), poniżej informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych.

**Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 3 „Bajkowa Kraina”

**Dane kontaktowe administratora danych**

Z administratorem danych można skontaktować poprzez:

* adres do korespondencji: **42-217 Częstochowa , ul. Ferdynanda Focha 55**
* numer telefonu: **34 324 56 41**
* adres e-mail: [**mp03@edukacja.czestochowa.pl**](mailto:mp03@edukacja.czestochowa.pl)
* Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP:

[**https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/MP03**](https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/MP03)

**Inspektor Ochrony Danych / Zastępca Inspektora Ochrony Danych**

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych   
przez Miejskie Przedszkole nr 3 im. Bajkowa Kraina w Częstochowie można skontaktować się z **wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – Panią** **Ewą Dziedzielą** lub w przypadku nieobecności Inspektora z Zastępcą Inspektora Ochrony Danych – **Panią Justyną Sprychą** poprzez adres e-mail: [**iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl**](mailto:iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl) lub numer telefonu **34 370 63 14.**

**Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

W **Miejskim Przedszkolu nr 3 „Bajkowa Kraina”** gromadzimy, wykorzystujemy i archiwizujemy wiele danych osobowych. Celem ich przetwarzania jest w szczególności realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustaw i innych przepisów powszechnie obowiązujących jakie mają zastosowanie dla jednostek systemu oświaty.

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
2. umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
3. realizacja zadań wykonywanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
4. prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
5. ważny interes publiczny na podstawie prawa unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g).

Przetwarzanie danych osobowych w innych celach i w zakresie szerszym niż jest on określony w przepisach prawa odbywa się na podstawie oddzielnie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a).

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez przedszkole są:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające   
   na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Cyfryzacji, Kuratorium Oświaty w Katowicach, Biuro Finansów Oświaty, Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Częstochowie, Gmina Miasto Częstochowa, ośrodki pomocy społecznej, organy wymiaru sprawiedliwości i ścigania, kuratorzy sądowi, placówki opiekuńczo-wychowawcze, instytucje wspierające rodzinę i system pieczy zastępczej.
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Administratora danych pełnią wsparcie administracyjne, w szczególności Vulcan Sp. z o.o. oraz szkolnastrona.pl

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przetwarzanie przez okres niezbędny do realizacji wcześniej określonych celów, a po tym czasie do celów archiwalnych, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w **kancelarii przedszkola**.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia Urzędu 606-950-000, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających   
do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa  
do usunięcia danych.

**Obowiązek oraz dobrowolność podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy prawa lub zawarta między stronami umowa. Odmowa   
ich podania uniemożliwia prawidłową realizację celu przetwarzania danych osobowych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Odmowa ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Administrator danych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.